《人力资源管理体系设计》复习提纲

《人力资源管理体系设计》课程共包含八个章节的内容，即人力资源管理体系设计导论、职业生涯规划设计、组织理论与组织设计（管控模式）、岗位设计、能力素质模型设计、员工关系设计、人力资源规划与招聘和人员培训。本复习提纲概括总结了每一部分的复习重点，具体内容如下：

（1）人力资源管理体系设计导论

了解人力资源管理的概念及其主要任务；熟练人力资源管理的核心理念，如X理论和Y理论、马斯洛需求层次论等；掌握人力资源管理基本思路；掌握人力资源管理工作流程；熟练战略导向KPI指标体系；了解目前国企人力资源管理的问题与对策。

（2）职业生涯规划设计

了解什么是职业生涯与职业生涯规划、职业生涯规划的意义、职业生涯规划的原则、个人职业生涯规划的途径、个人职业生涯规划步骤等；掌握企业职业生涯管理的内容；了解员工职业生涯规划设计要点等。

（3）组织理论与组织设计（管控模式）

了解有关组织的基本概念；了解分工、管理幅度等的原则；了解组织结构的内容；掌握组织结构的主要类型及其优缺点；组织设计的内容、程序等；了解集团公司管控模式。

（4）岗位设计

了解岗位相关概念；了解什么是工作分析及其价值；掌握工作分析的内容和过程；了解工作分析的原则；了解岗位说明书的内容；掌握工作分析的基本方法；了解职责分析的内容；掌握岗位设计的内容；了解岗位设计的原则、岗位设计的方法等。

（5）能力素质模型设计

了解什么是素质，素质与绩效的关系；了解素质的特点；掌握素质模型构建的思路、流程；了解典型的能力素质模型；了解素质模型与人力资源管理体系其他模块的关系；了解素质模型在人力资源管理中的应用。

（6）员工关系设计

了解员工关系相关的主要概念；掌握员工关系管理的内容；了解企业员工关系管理的现状、订立劳动合同基本原则、员工离职的类型、劳动合同的内容等；了解什么是企业规章制度、企业奖惩管理的方法有哪些、企业中有哪些冲突、员工申诉的内容等；掌握试用期与见习期、学徒期与实习期的区别；了解冲突、合作和沟通三者之间的关系等。

（7）人力资源规划与招聘

了解什么是人力资源规划及人力资源规划的目标；了解人力资源规划的主要内容与步骤；了解人员招聘的含义与意义；熟练人员招聘的流程；掌握人员招聘渠道；掌握人员甄选方法有哪些，主要内容是什么；了解人员招聘的主要控制点。

（8）人员培训

了解人员培训的含义与意义；了解培训需求分析的层次；了解培训计划的内容；掌握培训计划的实施过程；了解人员培训分类及其培训内容；掌握培训计划制定的四个环节。