

中 国 政 法 大 学

同等学力人员申请硕士学位
资格审查及答辩资格确认表

(2024 年版)

申请人姓名：_____

申请专业：_____

申请时间：_____

研究生院学位办公室制

注 意 事 项

1. 本表为同等学力人员申请硕士学位的重要材料,自现场资格审查通过后生效。

2. 本表一式两份, 申请人须妥善保管。办理学位论文答辩审查手续时递交办学单位所在学院。获得学位后, 一份永久保存学校档案馆备查, 一份由办学单位所在学院返还申请人, 以备用人单位存档。

3. 按照国家及学校规定,自资格审查通过之日起,申请人须在五年内通过国家和学校组织的全部考试,并在通过最后一门课程考试后的一年半内完成学位论文答辩。逾期当次申硕无效。

4. 办理学位论文答辩审查手续时,表内所有栏目及所需材料须填写并粘贴齐全,其中选修课成绩单由办学单位所在学院出具并盖章,学位课程成绩单由研究生院学位办公室出具并盖章,粘贴时须贴原件,复印件无效。国家考试成绩单由本人下载粘贴。

5. 全国统一考试、学位课考试、申硕现场资格审查、学位论文答辩资格审查等相关事宜发布途径:

(1) 中国政法大学官网 (www.cupl.edu.cn) /党政机关/研究生院/学位管理/同等学力申硕

(2) “中国政法大学同等学力申硕微信公众号”



**中国政法大学同等学力申请博士、硕士学位人员
工作单位鉴定表**

（签字、盖章须完整，原件粘贴，可折叠）。

中国政法大学研究生院官网自行下载打印。

中国政法大学官网（www.cupl.edu.cn）/党政机关/研究生院/学位管理/常用下载

网址：<http://yjsy.cupl.edu.cn/info/1085/2490.htm>

同等学力人员申请硕士学位资格审查表

(图像及指纹采集时由系统自动生成)

(原件粘贴, 可折叠)

学历、学位证书复印件，学位认证/验证报告复印件或学位查询结果

(复印件粘贴，可折叠)

2008 年 9 月 1 日之前获得学位者，提交“中国高等教育学生信息网（学信网）”出具的学位认证报告。

认证途径：学信网官网-学位认证

网址：<https://www.chsi.com.cn/>

2008 年 9 月 1 日之后获得学位者，提交“中国高等教育学生信息网（学信网）”出具的学位验证报告。

验证途径：学信网官网-学位验证

网址：<https://www.chsi.com.cn/>

国外学位获得者，提交“中国留学网”出具的“国外学历学位认证书”。

网址：<http://zwfw.cscse.edu.cn/>

科 研 成 果 目 录		
题 目	出版（获奖） 时 间 及 刊 物 名 称	本人承担部分（注明 独著、合作、字数等）

科 研 成 果

(复印件粘贴, 可折叠)

书籍类: 封面、扉页、版权页、目录及正文页;
杂志类: 封面、目录及文章全文;
其他成果复印方式比照上述方法。
须填写前页“科研成果目录”内容。

(原件粘贴, 可折叠)

申请人在教学、科研、专门技术、管理等方面的成绩

- ☐ 在申请专业相关实务工作部门工作 5 年以上取得突出业绩，获得正省部级及上级部门党政机关以国徽章直接授予的奖励或荣誉
- ☐ 近 5 年内独立发表 C 类论文 3 篇，论文的类别认定以《中国政法大学学术论文评价办法》规定为准
- ☐ 完成所申请专业硕士研究生培养方案规定的课程学习要求，课程学习成果得到学校认可
- ☐ 符合申报专业所在二级培养单位规定的其他条件

开放教育管理办公室（印章）

（复印件粘贴，可折叠）

以上条件中，课程学习成果由开放教育管理办公室予以认定，其他均由各二级培养单位及研究生院予以认定。

办学单位申硕资格初审结果

办学单位（印章）：

以下材料是否填写并粘贴完整： 是□ 否□

工作单位鉴定表、资格审查表、前置学历学位证书复印件、前置学位认证报告、科研成果目录页、科研成果材料、教学、科研、专门技术、管理等方面的成果证明。

分管院领导签字:

年 月 日

申硕资格审查结果

审查人签字:

学位办公室章

年 月 日

备 注

学 位 课 程 成 绩 单

(研究生院出具，须盖章)

(原件粘贴，可折叠)

答辩资格审查时由研究生院出具，申请人无需打印。

全国外语及学科综合水平考试成绩单

(申请人登录“全国平台”下载或截图)

(考试年度、科目、成绩、合格编号须完整,可折叠)

全国同等学力人员申请硕士学位管理工作信息平台

网址: <https://tdxl.chsi.com.cn/>

办学单位答辩资格审查初审结果	
办学单位（印章）：_____ 以下材料是否填写并粘贴完整：是☐ 否☐ 工作单位鉴定表、资格审查表、前置学历学位证书复印件、前置学位认证报告、科研成果目录页、科研成果材料、教学、科研、专门技术、管理等方面的成果证明、全国统一考试成绩单 分管院领导签字：_____ _____年 月 日	
准予学位论文答辩专业及时间	
申请人姓名：_____ 准予学位论文答辩专业：_____ 请于_____年____月至_____年____月期间向学院提交《硕士学位申请书》、导师签字同意的学位论文及其他学位申请材料。 （注：学校每学期均会开展一次同等学力硕士学位论文答辩资格审查工作及学位申请与授予工作，具体见研究生院官方网站。各学院自行决定同等学力硕士学位论文答辩时间与答辩安排。申请人需提前咨询各学院研究生工作办公室，以免贻误答辩。） 审查人签字：_____ 学位办公室章 _____ _____年 月 日	
备注	