

附件 2

复试软件平台操作流程

1. 学信网复试流程

复试考生通过学信网复试系统首先注册、缴纳复试费，然后提交前述复试材料，最后参加网络远程复试。

(1) 管理端

各学院利用研招网数字证书或手机+短信验证码方式登陆面试管理系统 <https://bm.chsi.com.cn/ycms/htgl/>，进行考生承诺书、考题、考场、复试小组成员等内容管理及设置。并完成随机选定考生次序、随机抽取复试试题、随机确定导师组组成人员的设定。

(2) 教师端

复试小组成员（组长、专家、助理）根据系统生成的用户名密码，登陆账号进入考场 <https://bm.chsi.com.cn/ycms/htgl/>。复试小组点击开始面试之后，系统自动对面试全过程进行录音录像，并对各成员打分情况汇总，待考试结束后可一并下载留存。

(3) 考生端

考生安装远程面试系统手机端或电脑端，使用学信网账号注册并登陆 <https://bm.chsi.com.cn/ycms/stu/>（建议提前在移动设备上安装支付宝 App 或学信网 App，以便通过人脸及人证识别进入考场）。考生通过实名验证后，方可查阅系统须知及考试信息，确认准考信息并签订诚信考试承诺

书。在线完成缴费和提交复试材料（“上传材料”通道）步骤后，考生进入候考室等待，经管理员批准后进入考试室。

（4）学信网复试系统使用注意事项

若考官采用集中面试形式，建议使用电脑端配以全向麦克风和外置会议摄像头，以提升通话质量，增加教师端的视频灵活度。操作系统要求是 Windows7 以上版本，不支持苹果操作系统。建议考生使用电脑端进行考试，若使用手机端，请使用无线宽带或畅通的 5G 网络，并保证手机电量充足。

2. 腾讯会议网络远程面试主要流程

完成复试缴费、资格审查、签署诚信考试承诺书后，若因学信网“远程面试系统”无法正常使用，则启用腾讯会议系统。

（1）管理和教师端

分别预定同时段两个会议室作为候考室及考试室。候考室主要用于核查校验考生身份信息，宣读（或告知）复试规则，组织考生签订《诚信复试承诺书》，测试音频、麦克风，查看视频，改用户名等；考试室用于考生承诺、复试环境检查、专家面试等。

考试室管理员提醒考生入会时将名称改为“姓名-报考专业-考生号”。考试室会议设置“本地录制”功能进行全程录音录像，同时设置“启用等候室”功能避免考生提前误入考试室，按复试名单和顺序依次允许考生进入和退出。面试结束后，录制的会议视频会自动保存在本机上。

（2）考生端

考生在复试前提前将有关材料发至学院复试方案中公布的提交材料邮箱。安装腾讯会议手机端或电脑端软件，直接点击“加入会议”，输入候考室的会议号及会议密码入会。候考室的考生经过管理员允许，收到管理员私信的考试室会议 ID 之后，从候考室退出，进入考试室；复试结束后，退出考试室。

（3）腾讯会议使用注意事项

教师端每个账号允许同时接入一台电脑和一部手机。参会者无需登陆，输入会议号及会议密码即可入会。建议教师端使用电脑版腾讯会议进行操作，以保证操作功能的完整性。考生端可使用手机或电脑参加面试。